

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРЕГОВОРАМ "ВСЕПЕРЕГОВОРЫ"

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Баликов Р.Р.

Приказ № 20 от 12.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации

1. Общие положения.

1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. No 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРЕГОВОРАМ "ВСЕПЕРЕГОВОРЫ" (далее ЦОП "ВСЕПЕРЕГОВОРЫ") ;
- иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность;
- методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 No АК-821/06.

2. Положение определяет требования к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации реализуемые в ЦОП "ВСЕПЕРЕГОВОРЫ", а также порядок и форму проведения промежуточной и итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы.

4. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.
5. Итоговая аттестация является обязательной. По её результатам выдаётся документ установленного образца.
6. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений, обучающихся (слушателей), завершивших обучение в учебном центре.
7. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).
8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации

- 2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.
- 2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля).
- 2.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.
- 2.4. Промежуточная аттестация может включать в себя проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля.
- 2.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения и хранятся в учебно-методическом отделе, утвердившем данную программу дополнительного профессионального образования.
- 2.6 Результаты промежуточной аттестации фиксируются автоматически в личном кабинете слушателя в электронной ведомости.

3. Требования к итоговой аттестации обучающихся (слушателей)

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
2. Итоговая аттестация проводится в виде итоговой выпускной квалификационной работы по программам профессиональной переподготовки и в форме тестового контроля по программам повышения квалификации.
3. Итоговая аттестация по соответствующей программе определяет уровень усвоения обучающимся (слушателем) учебного и практического материала, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой, а также определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося (слушателя) квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам.
4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по дополнительным профессиональным программам.
5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполняющий виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, может быть не допущен к итоговой аттестации.
6. Обучающимся создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия.
7. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.
8. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения:
 - по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – в режиме дистанционного заседания комиссии;
 - по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – дистанционно аттестационной комиссией.
9. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:
 - зачет: «зачтено», «не зачтено»;

* защита выпускной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний аттестационных комиссий.

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

11. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

12. Темы к выпускной квалификационной работе разрабатываются методистами учебно-методического отдела, согласовываются с руководителем учебно-методического отдела Учебного центра и утверждаются генеральным директором ЦОП «ВСЕПЕРЕГОВОРЫ».

13. Темы к выпускной квалификационной работе перерабатываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

14. Требования к содержанию и оформлению выпускной работы устанавливаются образовательной программой на основании приложения 1 к Положению

15. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебными планами.

16. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программы профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

17. Дата проведения итоговой аттестации сообщается всем членам аттестационной комиссии и обучающимся (слушателям) не позднее двух недель до итогового аттестационного испытания.

18. В случае если обучающийся (слушатель) не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, служебная необходимость и др.), что подтверждено соответствующими документами, то на основании приказа ЦОП «ВСЕПЕРЕГОВОРЫ» по личному заявлению ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

18. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию, создаётся в целях:

- комплексной оценки уровня знаний, обучающихся (слушателей) с учётом целей обучения, требований к результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;
- решения вопроса о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке;
- разработки рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся (слушателей) на основании результатов работы аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ЦОП «ВСЕПЕРЕГОВОРЫ».

4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, к уровню знаний и умений обучающихся (слушателей).

5. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ЦОП «ВСЕПЕРЕГОВОРЫ» в количестве от 3 до 5 человек и секретаря.

7. Решение принимается аттестационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов её членов и квалифицируется по четырехбалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов решающим является голос председателя. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и объявляется в день проведения итогового аттестационного испытания после оформления в установленном порядке.

8. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в электронном протоколе корпоративной системы электронного документооборота.

5. Критерии оценивания обучающихся (слушателей)

1. Итоговая аттестация (тестирование) по программам ДПО отражается в тестовом балле испытуемого.

Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл - 100 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

“2”- менее 60%

“3”- 60%-74%

“4”- 75%-84%

“5”- 85%-100%

2. Итоговая выпускная аттестационная работа нацелена на демонстрацию ключевых компетенций слушателей по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

3. Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

4. Отметка «отлично» ставится если:

- работа оформлена в соответствии с требованиями ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ”
- в работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач;
- теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны;
- в работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала;
- в работе делаются самостоятельные выводы;
- работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

5. Отметка «хорошо» ставится если:

- работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ”;
- содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены;
- теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой;
- недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников;

6. Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ”;
- содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).
- отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала;
- слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области.
- работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.

7. Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию;
- работа не соответствует требованиям ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ”;
- в работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения, выводы;
- в работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

6. Проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ и продолжительность сдачи ими аттестационного испытания может быть увеличена.

7. Обжалование результатов итоговой аттестации

По результатам итоговой аттестации обучающийся (слушатель) имеет право подать письменное заявление об апелляции (далее – заявление) по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Заявление подается на имя председателя аттестационной комиссии и рассматривается аттестационной комиссией в день подачи в присутствии обучающегося (слушателя). По результатам рассмотрения заявления выносится решение об удовлетворении заявления или о его отклонении. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, обучающегося (слушателя), подавшего заявление.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Титульный лист: (считается первой страницей, номер не ставится).

Оформление титульного листа:

название организации выпускная квалификационная работа по программе профессиональной переподготовки (название должно совпадать с указанной в заявке) название темы работы по выбранной программе (Times New Roman, размер 20, полужирный). Буквы прописные.

ФИО слушателя, выполнившего работу (в нижнем правом углу: шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

Техническое оформление основной части работы

- текст: шрифт Times New Roman (14 размер)
- поля: правое – 15 мм, слева – 30 мм, верх и низ по 20 мм
- отступ при абзаце – 1,25 мм
- интервал: 1,5
- выравнивание: по ширине листа
- названия глав: прописные буквы, жирный шрифт
- заголовки: нумерация по порядку, арабские цифры
- отступ между заголовком и подзаголовком: одна строка
- нумерация: сквозная, внизу в центре листа.

Слово «Содержание» в оглавлении пишется прописными буквами, в центре листа.

Далее указываются все пункты работы и номера страниц.

Введение:

указывается актуальность проблемы, определяется цель, задачи, методы исследования и практическая значимость квалификационной работы.

Объем: примерно 1 страница.

Основная часть (содержание): максимум 3 главы с подглавами.

В теоретической части рассматривается общий обзор проблемы в научной литературе по выбранной теме и описание своего понимания вопроса на основе анализа отечественного и зарубежного опыта.

Регламент объема теоретической части: в среднем – 40-45 листов печатного текста.

Большие таблицы из текста выносим в приложение.

В практической части (если таковая имеется) описываются возможности применения результатов исследования по выбранной теме на практике.

Заключение:

выводы по результатам исследования проблемы, указывается практическая значимость работы, а также могут быть внесены предложения для более эффективного ее решения. Объем заключения занимает примерно 1 страницу.

Оформление списка литературы: (примерно 20-25 источников)
Перечень источников набирается в алфавитном порядке.

Приложения (если таковые имеются): (примерно 5-7 приложений) оформляются после списка литературы.

Новое приложение располагается на новом листе и обозначается арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.).